

Huishoudelijk reglement

24 maart 2017



Huishoudelijk reglement 2017

Kanovereniging FLEVO

ALGEMEEN

1. De kanovereniging is opgericht op 17 mei 1965.
2. De vlag en het wapen van de vereniging zijn: Een witte ondergrond met een rode cirkelvormige opdruk, waarbij boven in de cirkel het opschrift “kV. FLEVO” en onderin “HOORN”. In het midden van het embleem de afbeelding van een Eenhoorn met in zijn voorpoten een kano.
3. In die gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de bepalingen in de Statuten. Bij beslissingen van te ingrijpende aard beslist een bijeen te roepen ledenvergadering.
4. Wijzigingen in het Huishoudelijke Reglement kunnen slechts op een ledenvergadering worden aangebracht, doch alleen met een meerderheid van stemmen. Voorgestelde wijzigingen moeten door de leden schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht tenminste veertien dagen voor de vergadering. Het bestuur dient de voorgestelde wijzigingen tenminste tien dagen voor de vergadering schriftelijk ter kennis van de leden te brengen.

LIDMAATSCHAP/RECHTEN/PLICHTEN

5. De inschrijving als lid vindt plaats na schriftelijke aanmelding. Bij jeugdleden dient het aanmeldingsformulier mede door diens wettelijke vertegenwoordiger te worden ondertekend.
6. Om tot de vereniging toe te kunnen treden wordt een minimumleeftijd van **9** jaar aangehouden. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een en ander ter beoordeling van het bestuur.
7.
 - a. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid of jeugdlid. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw (jeugd)lid te motiveren. Elk kandidaat-lid ontvangt bericht over zijn toelating of afwijzing.
 - b. Elk nieuw lid ontvangt na toelating de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige regelingen van de vereniging.
8. Het maximumaantal leden is afhankelijk van het aantal beschikbare ligplaatsen.
9. Bij aanmelding als lid dient men te verklaren dat men de zwemkunst machtig is. Voor jeugdleden moet deze verklaring door diens wettelijk vertegenwoordiger te worden ondertekend.

10. Het lidmaatschap geeft recht op een aan te wijzen ligplaats. Het is mogelijk dat leden meer kano's kunnen stallen, dit ter beoordeling van de commissie boten coördinatie. Mocht er echter plaatsgebrek ontstaan, dan moeten vorenbedoelde leden hun extra ligplaats weer ter beschikking stellen en wel met toepassing van de regel 'last in, first out'. Die leden zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht en moeten binnen twee maanden na dagtekening de stallingplek leeg opleveren. De bijdrage voor de extra ligplaats wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Bij een gezinslidmaatschap heeft men recht op twee ligplaatsen voor een eenpersoonskano of een ligplaats voor een Canadese kano, echter met dien verstande dat wanneer een lid uit het betreffende gezin een eigen kano gaat varen, en er dus meer dan twee eenpersoonskano's respectievelijk een Canadese kano voor een ligplaats in aanmerking komen, het betreffende lid de daarvoor geldende bijdrage verschuldigd zal zijn.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient men tenminste vier weken voor het einde verenigingsjaar op te zeggen en aan het einde van dat jaar zijn/haar kano te verwijderen en de sleutel van het verenigingsgebouw in te leveren.

11. Nieuwe leden hebben het recht om gedurende een jaar, te weten twaalf aaneengesloten maanden, gebruik te maken van de verenigingsboten en peddel na verkregen toestemming van het daartoe aangestelde lid en uitsluitend in verenigingsverband. Na genoemde periode moet men dus in het bezit zijn van eigen materiaal.
12. Ieder (jeugd)lid van zestien jaar en ouder en in het bezit van een kano ontvangt tegen statiegeld een sleutel van het gebouw, die na opzegging van het lidmaatschap bij de commissie boten coördinatie moet worden ingeleverd. Het is verboden deze sleutel af te geven of uit te lenen aan derden.
13. Ieder (jeugd)lid is verplicht mee te werken aan het schoonhouden en in goede staat houden van het verenigingsgebouw en het omliggende terrein.
14. Degene die het laatst het verenigingsgebouw verlaat, dient zich ervan te overtuigen dat kranen, gas en licht zijn afgesloten en/of uitgedaan en alle deuren behoorlijk zijn gesloten.
15. Zonder toestemming van het bestuur mogen geen verenigingseigendommen worden gebruikt of meegenomen. Het is eveneens niet toegestaan zonder toestemming van de eigenaar zijn/haar eigendom te gebruiken of mee te nemen
16. Zonder toestemming van het bestuur is het verboden in het verenigingsgebouw te overnachten en/of op aangrenzend terrein te kamperen.

17. Bij verkoop van de kano kunnen de rechten op een ligplaats niet worden overgedragen aan de nieuwe eigenaar.
18. Bij moedwillig overtreden of niet nakomen van de bepalingen vervat in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de wettig genomen besluiten van de vereniging of bij wangedrag kunnen ten aanzien van het betreffende lid door het bestuur de volgende maatregelen worden toegepast:
royement, schorsing, berisping en/of geldboete.
19. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt het betrokken lid omgaand door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering, die in de volgende vergadering met een meerderheid van stemmen een beslissing neemt.

Onder schorsing wordt verstaan: de tijdelijke ontzegging van alle aan het lidmaatschap verbonden rechten, terwijl alle verplichtingen blijven bestaan.

BESTUUR/COMMISSIES.

20. a. In het bestuur moeten tenminste de volgende functies vervuld worden:
voorzitter, secretaris, penningmeester.
Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
b. De voorzitter wordt in functie gekozen.
Het aantal stemgerechtigde bestuursleden moet een oneven aantal zijn.
21. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid is het bestuur gerechtigd om, vooruitlopend op goedkeuring van de eerstvolgende ledenvergadering, een ander lid aan te trekken om in de vacature te voorzien.
22. De taken van het bestuur zijn als volgt vastgesteld:
 - a. De voorzitter is belast met de leiding van alle vergaderingen.
In overleg met de secretaris maakt hij/zij de agenda op voor de vergaderingen.
Hij/zij bepaalt wanneer de bestuursvergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat wanneer twee bestuursleden een bestuursvergadering verlangen, hij/zij hieraan binnen veertien dagen moet voldoen.
Hij/zij tekent met de secretaris de notulen, besluiten en overeenkomsten en met de penningmeester alle financiële verbintenissen de vereniging betreffende.
Hij/zij is de woordvoerder en in voorkomende gevallen de vertegenwoordiger van het bestuur. Hij/zij draagt zorg voor het uitvoeren van alle wettig genomen besluiten. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt een van de overige bestuursleden hem/haar.
 - b. De secretaris voert alle briefwisseling uit naam van en in overleg met het bestuur. Hij/zij draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen. In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij een door het bestuur goedgekeurd verslag uit over de werkzaamheden en lotgevallen van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris zorgt ervoor dat de ledenadministratie

wordt gevoerd en waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen.

Voorts beheert hij/zij het archief van de vereniging en verzorgt de informatie naar de leden.

c. De penningmeester draagt zorg voor de invordering van alle inkomsten van de vereniging en verricht alle betalingen. Hij/zij draagt zorg voor een goede belegging van de ontvangen gelden. Hij/zij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering overlegt hij/zij een door de kascommissie goedgekeurd overzicht van de ontvangsten en uitgaven en een balans over het afgelopen boekjaar. Verder dient hij/zij een begroting in voor het volgende jaar ter goedkeuring aan de vergadering. Voor het aangaan van handelingen van meer dan € 2.000,00 die niet duidelijk zijn omschreven in de begroting, behoeft het bestuur de toestemming van de ledenvergadering.

In spoedeisende gevallen is het bestuur bevoegd tot een uitgave van maximaal 10.000, -- euro.

Het bestuur is bevoegd, in afwijking van het hiervoor onder b. en c. gestelde, een deel van de daar genoemde taken op te dragen aan andere bestuursleden

23. Er bestaan in de vereniging vijf vaste commissies, te weten:

1. kascommissie
2. toercommissie
3. kantinecommissie
4. Commissie boten coördinatie
5. materialencommissie

De leden van genoemde commissies, met uitzondering van de kascommissie die door de Algemene Ledenvergadering wordt gekozen, worden door het bestuur uit de leden benoemd en ontslagen

Bestuursleden mogen in geen enkele commissie zitting hebben

-De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid en is belast met het controleren van de boekhouding en de daarbij behorende bescheiden over het afgelopen boekjaar. Van deze controle wordt op de Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag uitgebracht met eventueel een mondelinge toelichting.

Elk lid van deze commissie mag niet meer dan twee achtereenvolgende jaren deze functie bekleden.

-De toercommissie bestaat uit ten minste twee leden. Zij is belast met het bevorderen van het toeristisch kanovaren en zorgt voor de organisatie en de begeleiding van verenigingstochten.

-De kantinecommissie bestaat uit tenminste twee leden. Een van hen treedt op als de wettelijk beheerder. De commissie draagt zorg voor de personele bezetting van de kantine, de inkoop en de verkoop. De vaststelling van de in de kantine geldende prijzen geschiedt door het bestuur, op voordracht van de commissie.

-De commissie boten coördinatie bestaat uit twee leden en is belast met het beheer van de botenloods, de verenigingsboten, de verenigingspeddels, de uitgifte tegen statiegeld van de loods sleutels en de toewijzing van ligplaatsen aan de leden

-De materialencommissie bestaat uit ten minste twee leden en is belast met het beheer en de zorg voor het onderhoud van het verenigingsgebouw, kanoloods en de materialen.

Alle commissies, met uitzondering van de kascommissie, zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

24. Het bestuur kan ook andere commissies in te stellen.
25. Besluitvorming in de commissies heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel door zo nodig te stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist het bestuur.
26. Mededelingen worden aan de leden bekend gemaakt op de ledenvergaderingen en door middel van e-mail.

VERGADERINGEN.

27. De vergaderingen worden onderscheiden in:
 - a. de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering
 - b. ledenvergaderingen
 - c. bestuursvergaderingen
 - d. CommissievergaderingenVoor het bijeenroepen van deze vergaderingen gelden de regels zoals gesteld in artikel 15 van de Statuten.
28. Besluiten in de ledenvergaderingen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
29. De Algemene Ledenvergadering zal uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar worden gehouden.

De agenda moet tenminste de volgende punten bevatten:

 - a. Notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering of van de laatst gehouden ledenvergadering.
 - b. Ingekomen stukken.
 - c. Jaarverslag secretaris.
 - d. Jaarverslagen van de commissies.
 - e. Jaarverslag en begroting penningmeester.
 - f. Verantwoording gevoerd beleid
 - g. Verslag kascommissie.
 - h. Verkiezing bestuursleden.
 - i. Verkiezing kascommissie.
 - j. Voorstel te voeren beleid
 - k. Aangekondigde overige voorstellen.
 - l. Rondvraag.Sluiting
30. De bestuursvergadering kan slechts geldige besluiten nemen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, wanneer tenminste een

meerderheid van het aantal stemgerechtigde bestuursleden aanwezig is.
Het vaststellen van de datum van een bestuursvergadering wordt in onderling overleg zodanig geregeld, dat ieder bestuurslid aanwezig kan zijn.

31. Over personen wordt in principe schriftelijk gestemd en over zaken mondeling.
32. Stembriefjes die meer bevatten dan de naam van de kandidaat zijn niet geldig, evenals blanco stembriefjes.

OMGANGS_ en GEDRAGSREGELS.

33. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de omgangs- en gedragsregels. Deze zijn beschikbaar in het clubgebouw en op de website van de vereniging. Ook bezoekers van de vereniging worden geacht zich aan deze regels te houden. De omgangs- en gedragsregels worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
34. Allen, ook zij die niet lid zijn van de vereniging en die direct of indirect in Clubverband te maken hebben met jeugdleden tekenen de “Gedragsregels begeleiders van jeugd en G-ploeg van de kanovereniging Flevo”. Deze gedragsregels worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Tevens geldt dat bedoelde leden, c.q. niet-leden in een selectieprocedure gescreend worden, waarbij een aanvraag van een Verklaring omtrent het gedrag een verplicht onderdeel is. Bij deze selectieprocedure wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. Kennismakingsgesprek tussen begeleider en bestuur
 - b. Controleren van referenties
 - c. Aanvragen Verklaring omtrent het gedrag
 - d. Laten ondertekenen van de Gedragsregels begeleiders KV Flevo
 - e. Bevragen registratiesysteem Seksuele Intimidatie.
35. Allen, die geen lid zijn van de vereniging en die direct in clubverband te maken hebben met jeugdleden, onderwerpen zich aan de statuten en reglementen van de vereniging en van het NOC/NSF en onderwerpen zich aan de tuchtrechtspraak van het NOC/NSF door ondertekening van de Gedragsregels voor begeleiders van jeugd en G-ploeg van KV Flevo.
36. Uit de gewone leden wordt, na voordracht door het bestuur, door de algemene Vergadering een vertrouwenscontactpersoon benoemd.
34. Voor alle leden geldt een meldplicht bij vermoedens van seksueel misbruik of Seksueel grensoverschrijdend gedrag. De melding gebeurt aan de vertrouwenscontactpersonen van de vereniging, dan wel aan een van de vertrouwenscontactpersonen van de sportbond NOC/NSF (vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl).
35. Het bestuur zal alle betrokkenen bij de vereniging actief informeren over de Geldende Gedragsregels en beleid met betrekking tot seksueel misbruik of seksueel grensoverschrijdend gedrag.

CONTRIBUTIE/AANSPRAKELIJKHEID.

36. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, donaties, subsidies, giften en andere baten.
37. Het inschrijfgeld alsmede de jaarcontributie worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
38. De jaarcontributie wordt in maandelijkse termijnen bij automatische incasso geïnd.
39. Het bestuur kan, bij wijze van uitzondering, bijzondere regels stellen ten aanzien van de contributiebetaling.
40. Verschuldigde bedragen voor het lidmaatschap van een landelijke erkende Bond en eventueel andere organisaties worden door de vereniging gedragen.
41. a. Voor lichamelijk letsel, overkomen tijdens het deelnemen aan door de Vereniging georganiseerde activiteiten, stelt de vereniging zich niet aansprakelijk.
b. Voor het zoekraken of beschadigen van persoonlijke eigendommen stelt de vereniging zich eveneens niet aansprakelijk.

SLOTBEPALINGEN

KLACHTEN

- 42.. Leden, die klachten willen indienen, kunnen deze schriftelijk indienen bij de Secretaris.
Deze legt de klacht(en) in de volgende vergadering voor aan het bestuur. Het resultaat wordt betrokkene medegedeeld.

GESCHILLEN

43. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor een verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. Ook in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

44. Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden Genomen in de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

OVERIGE REGLEMENTEN

45. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn binnen de vereniging de volgende reglementen en regels van toepassing:
 - a. Gedragsregels begeleiders kanovereniging Flevo;
 - b. Omgangsregels kanovereniging Flevo

Wijzigingen en aanvullingen van deze reglementen worden door het bestuur voorgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering 20 april 2017 Hoorn.